

巴中市高中阶段招生考试考务平台 操作流程说明书

一、特别说明

照相功能不支持 IE 浏览器，如果安装了 360、搜狗、QQ、UC 等浏览器，请使用极速模式，可极好的支持 Win10 的 Edge 浏览器。其他功能不受浏览器限制。

本系统根据招生系统工作需要订制开发！集中考报名、缴费、照相、志愿填报、考务报表打印（考生座签、准考证、门牌号、对照表）、录取、报名(考)号生成、时间控制、考生查询等功能！报名流程：学校导入报名库基础数据（打印报名校对表）—学生网上报名-招办生成报名号—学校缴费—学校照相—学校打印信息确认表—考生签字。

二、登陆：(网站使用 SSL 加密传输，网址输入时注意 https)

学校管理端网址：<https://kw.bzszb.cn>；初始密码为 666666。

学生志愿填报端网址：<https://zk.bzszb.cn>；初始密码为身份证后六位。



修改密码：点击【用户管理】—【修改密码】，将打开密码修改页面。请妥善保管密码，不得外泄；密码长度：6 至 12 位；构成：数字、字母、不常用字符。

给下级单位重置密码：点击【用户管理】—【重置密码】，将打开重置密码页面。

给考生重置密码：点击【中考考务】—【查询修改】。在【姓名】后的文本框中输入姓名。输入结束后击回车，系统进行搜索，在下边显示找到的记录，最上边有【重置密码】按键。

三、软件主界面如下，主要页面配有说明。



四、报名流程

1、市、区县设置报名时间和志愿填报时间：【中考考务】—【控制设置】



以前只能设置到日期，今年增加设置时间。

2、用户导入，县区招办用户导入学校用户。【中考考务】—【数据交互】—【用户库】—【下载样表】—用 Excel 打开填好—【上传数据】



3、学校导入报名库基础数据：【中考考务】—【数据交互】—【报名库】—【下载样表】

—用 Excel 打开填好—【上传数据】

4、打印报名校对表：【中考考务】—【报表打印】—【打印报名校对表】



5、招办生成报名号：【中考考务】—【控制设置】—【生成报名号】。

生成报名号的顺序规则：学校、班级、学籍号。

如果不勾选【全部重新生成】，系统只给未生成报名号的考生生成报名号。

6、学校照相：【中考考务】—【照相页面】

使用摄像头给考生拍摄头像照片。系统检测头像位置并进行裁切，以报名号命名照片文件。



用 win10 的 Edge 浏览器，或者用 360、谷歌、QQ 浏览器并选择极速模式打开网站。

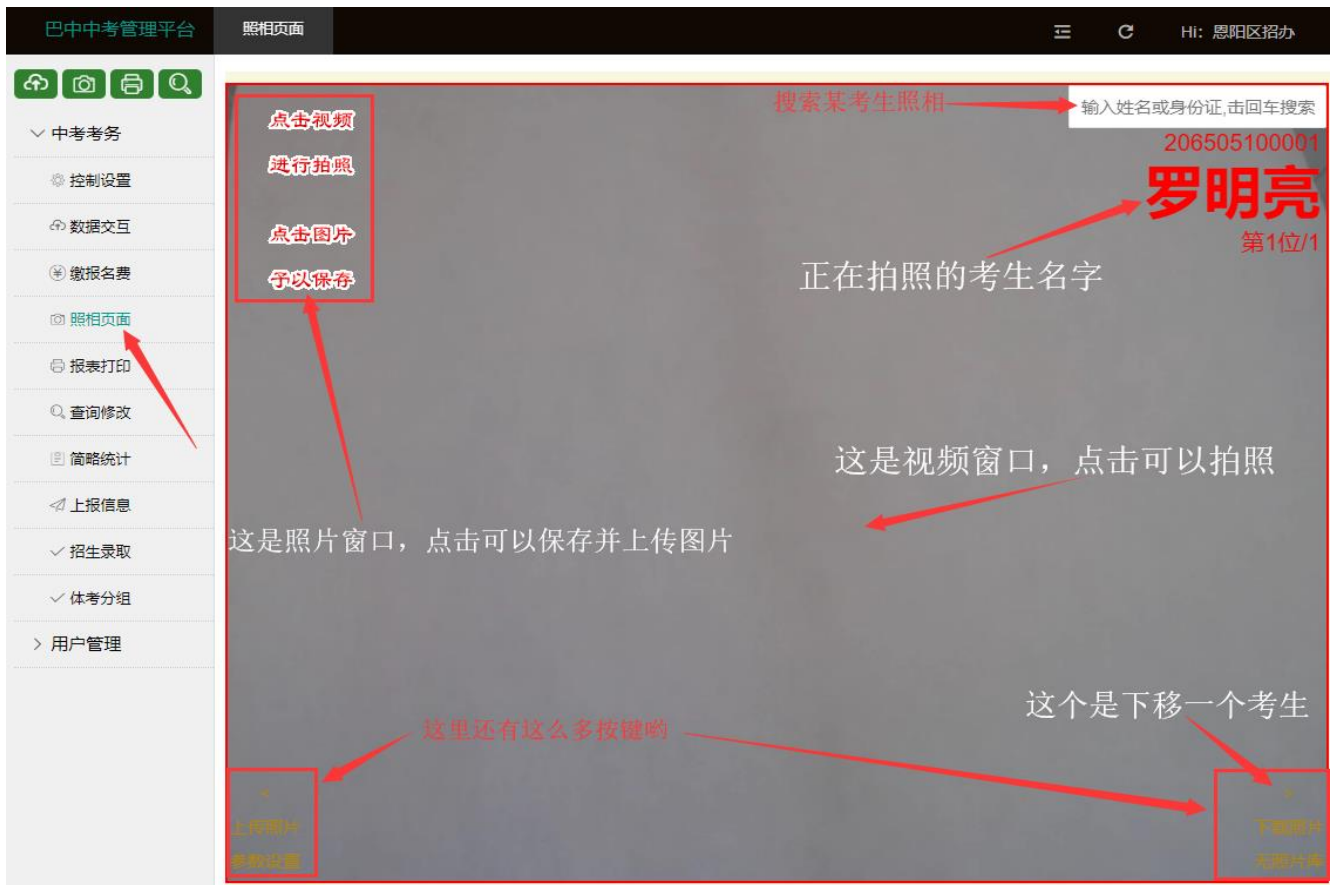
今年开始不再安装插件，也不再支持离线照相，首次使用时，点击【允许】。

今年增加控制个别学校照相功能。



安装摄像头驱动(大部分机子不需要)：<http://pan.baidu.com/s/1sjqGWg9>

点击【选择人员】，系统弹出人员选择窗口，选择需照相的人员，如果不选择点击【确定】，系统将选择所有人员。在视频任意位置点击进行拍照，并在照片窗口显示效果，如果不满意，可以在视频上点击重拍。在照片窗口上点击，照片保存和上传服务器，并加载下一位考生数据。



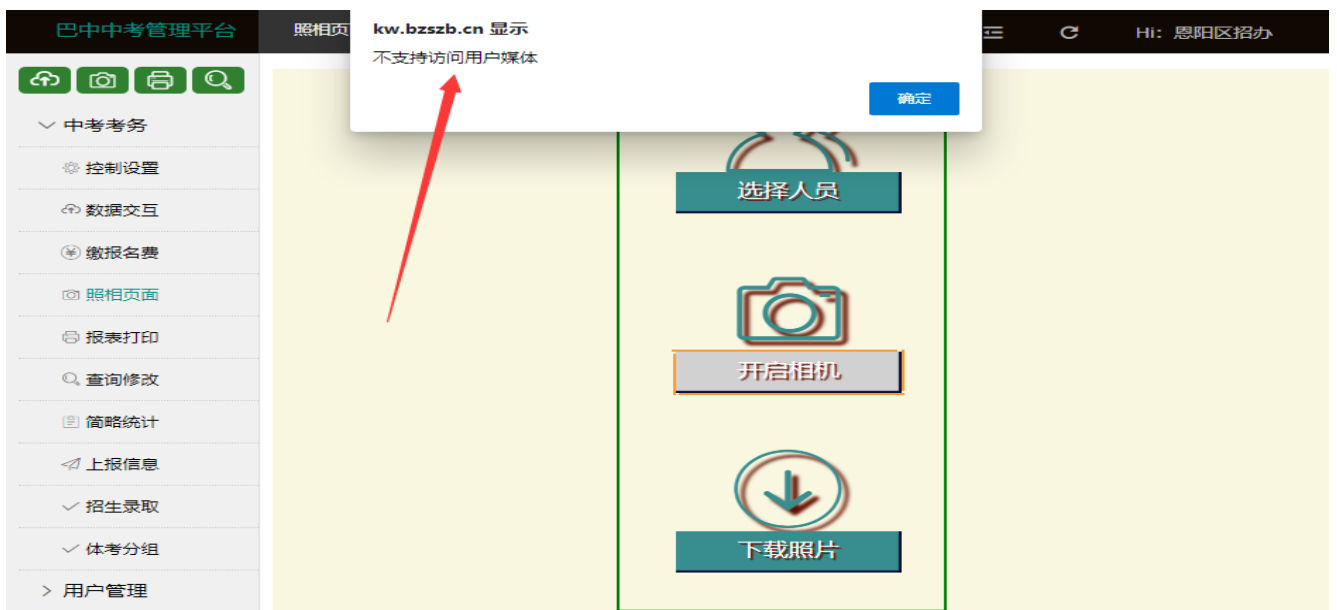
点击视频拍照和点击照片进行保存，均是给正在显示的考生(名字)进行拍照和保存照片。

【左、右箭头】的功能：前进或后退一记录，调出照相考生。例如：保存照片后，发现错误，点击下方左、右箭头，调出需修正的人员重拍、重保存即可。

【参数设置】的功能：(1)水印：勾选表示在照片上添加水印文字。(2)裁切人像：勾选表示按人像进行裁切和纠偏。(3)设置照片大小：系统默认为 240 像素*320 像素。(4)设置照片成品显示框大小：系统默认为 150 像素*200 像素。

【下载照片】的功能：下载你管辖人员的照片。

如果没有摄像头或使用 IE 浏览器，系统将弹出“不支持访问用户媒体”，不能照相。



使用手机照相：在 Android 手机上亲测可用。

(1)、开启手机自动旋转。如右图设置。



(2)、安装 QQ 浏览器(QQ 浏览器会启动后置摄像头；UC 浏览器会启动前置摄像头)。

(3)、在 QQ 浏览器搜索框里输入：

<https://kw.bzszb.cn>， 点击【进入】。如图



(4)、在登录窗口输入用户名和密码登录。

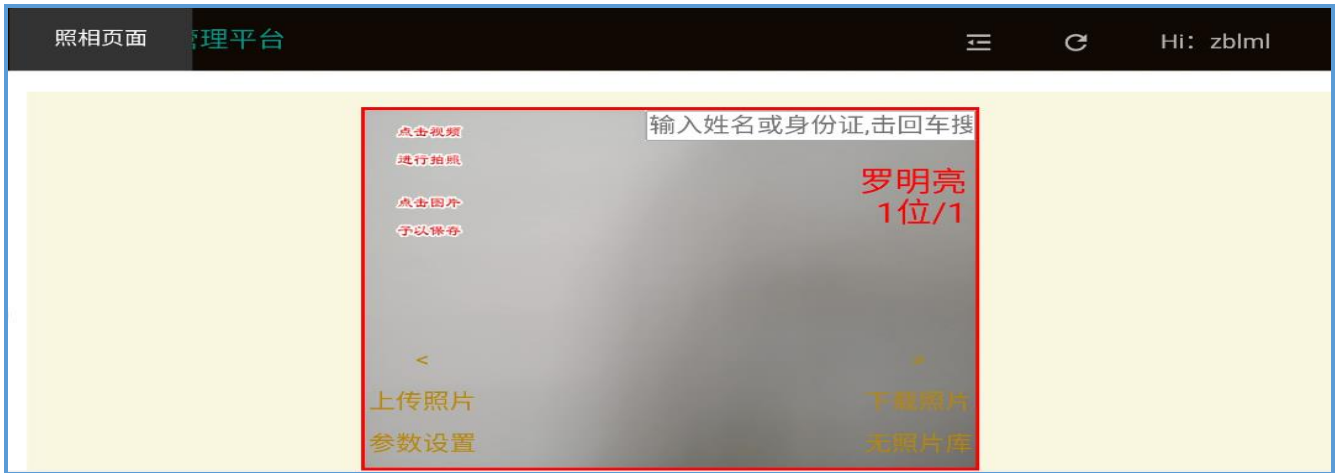
(5)、点击照相机按键，启动照相页面。如以下两图。



(6)、**旋转手机**(倒置手机)，点击【选择人员】，如下图，点击【确定】：

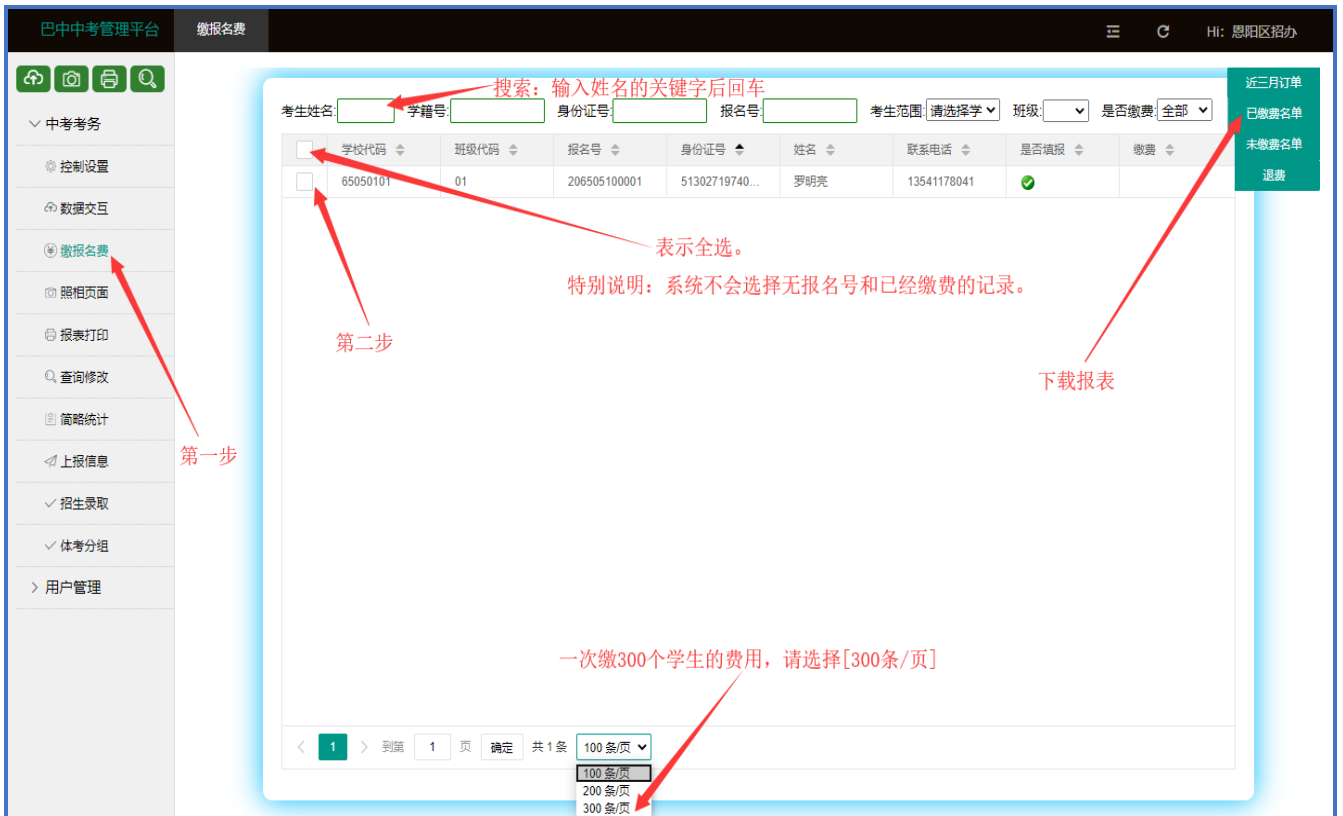


(7)、点击【开启相机】。如下图。

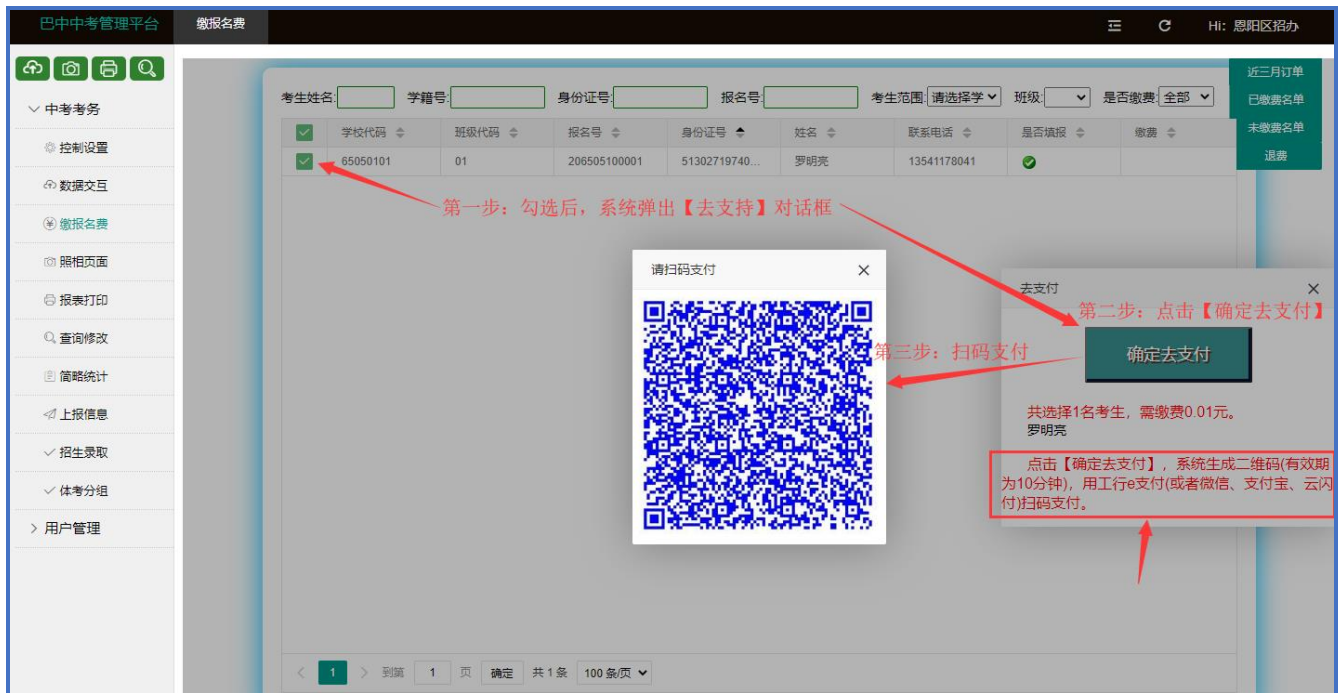


特别说明：如果未开启手机自动旋转，人像高与宽比例失衡，自动截切的照片右边空白较少，人像失真(变胖)。

7、学校缴费(可与照相同步)。点击【中考考务】—【缴报名费】：



勾选考生（可以点击最上边方框，全选，系统不会选中无报名号和已缴费的考生）——点击【确定去支付】——【扫码支付】，支付成功，扫码支付二维码框将自动关闭，系统刷新数据。

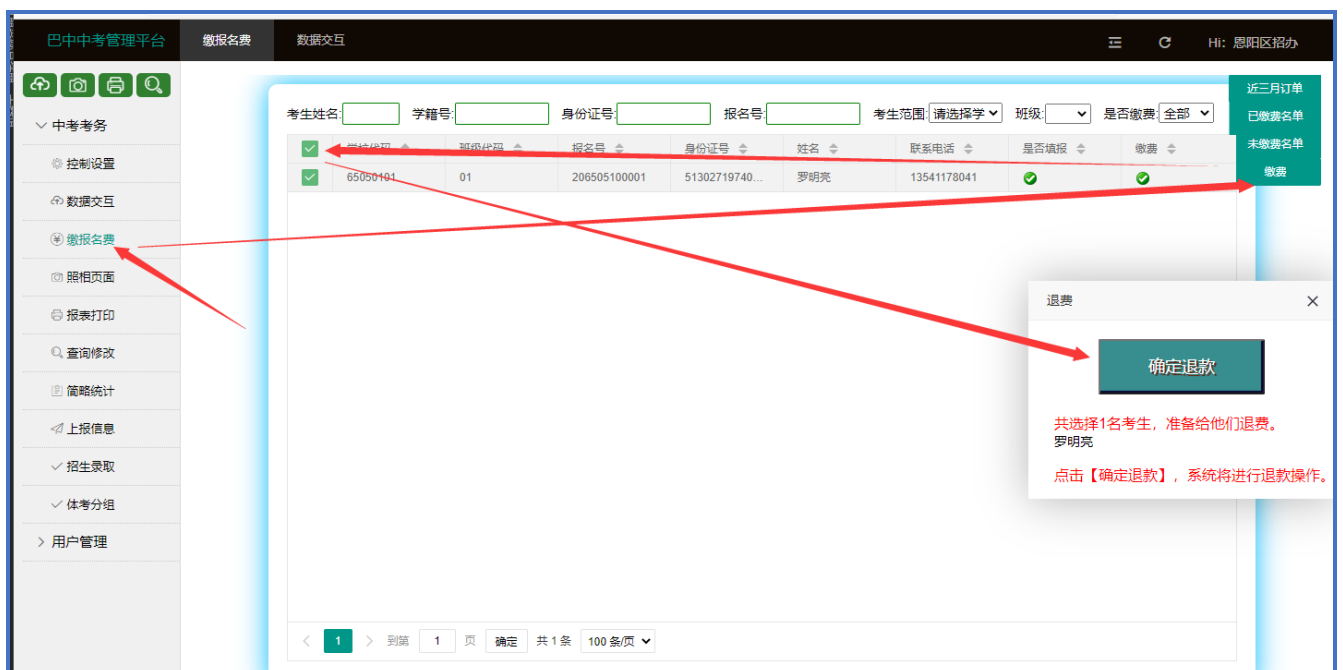


退费：学校用户用 Excel 做如下退费表格，传县区招办，县区招办汇总上传市招办。

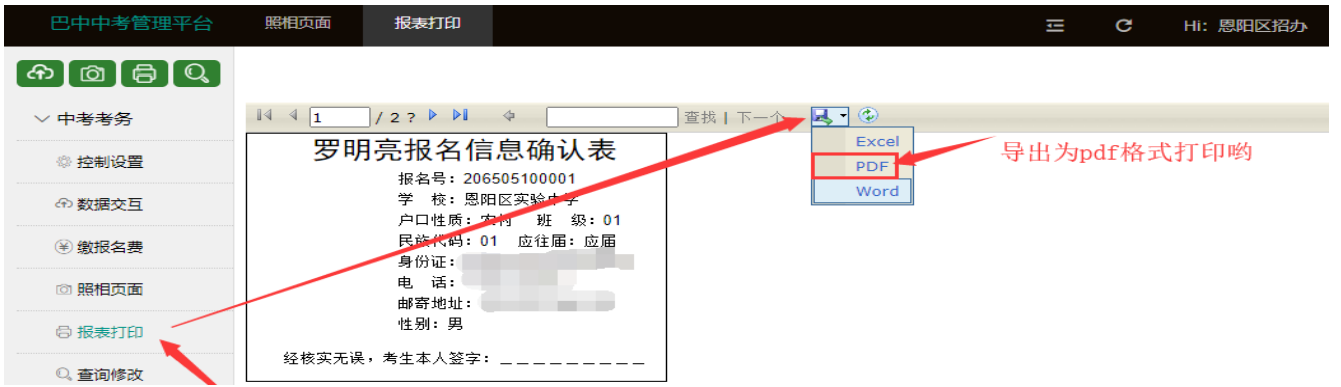
| | A | B | C | D |
|---|---------|--------|------|------|
| 1 | 退费考生报名号 | 退费考生姓名 | 缴费单号 | 退费金额 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

在下载【已缴费名单】中有数据

市级用户退费：(1)【中考考务】—【数据交互】—【导入退费库】。(2)【中考考务】—【缴报名费】—【退费】(如果没有上传[退费库]，将无记录)——勾选退费名单——【确定退款】

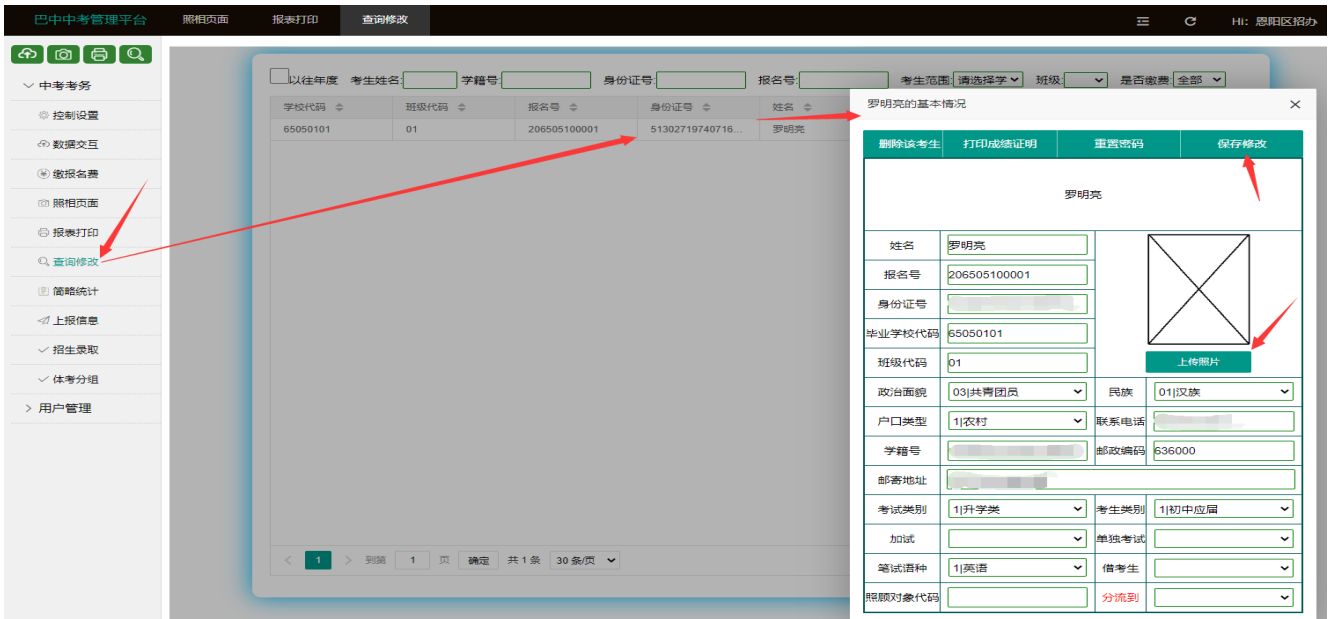


8、学校打印信息确认表，考生签字。【中考考务】—【报表打印】—【打印信息确认表】



打印预览有错位现象，导出为 pdf 格式，效果会发生变化。

五、修改考生信息：【中考考务】—【查询修改】。分流操作在此页面。



生成报名号或学生填报后，学校无权修改考生信息，需要修改请带上考生申请，到县区招生办进行修改。

今年新增可以查看去年报名数据，勾选【以往年度】。

搜索：在可输入的文本框中输入后回车。

六、报名或志愿填报情况统计：【中考考务】—【报表打印】—【下载报名统计表】。或者点击【简略统计】。



附：照相指导

右边两张照得非常好：神态自然，眼睛平视前方，脸部光线均匀。是系统自动裁切的。



以下是学生坐得太低，应把镜头向下放一点。



右边两张问题：1、头有点仰望；2、光线左右不均匀（光线从学生的左手边照过来，左边光线过于明亮，右边太暗；考生向左转 90 度）



以下是手工裁切的，头像过大



右边两张：是在下午 3-5 点在太阳光照射脸部的情下的照的。照相的最佳时间为上午 8 点至 10 点。其他时间段最好选择阴天或在室内。



176505103093

以下这张没注意眼睛



176505103103

右边这张照片，如果学生正对光源会非常漂亮。（如窗子，此光源在学生的右手边，所以她的右边亮一些，左边暗一些）

摄像头离考生 1.2 米左右，与考生双眼保持平行，顺光，背景为纯色（建议为深蓝色）。

考生坐下来，注视镜头一秒钟后才点击【拍照】；考生端坐，神态要自然，眼睛平视前方，**脸部光线均匀**，不能一边暗，一边亮。照相的



176505102456

最佳时间为上午 8 点至 10 点。其他时间段最好选择阴天或在室内。数码照相最主要的是光线，太阳光直照脸部，照出来的照片也会非常差。照相要抓住神态(眼神)。